

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Doküman Kodu      | FRB.PL.TL.01 |
| Yayın Tarihi      | 06.10.2016   |
| Revizyon Numarası | 00           |
| Revizyon Tarihi   | -            |
| Sayfa Numarası    | 1/2          |

- AMAÇ:** Ameliyat sırasında ya da ayaktan hastalardan alınan doku örneklerinin güvenli bir şekilde Laboratuvar birimine ulaştırılmasını sağlamak için standart bir yöntem belirlemektir.
- KAPSAM:** Alınan doku örneklerinin tespit edilmesi, etiketlenmesi ve anlaşmalı olduğumuz Synevo Patoloji Laboratuvarına gönderilmesi faaliyetlerini kapsar.
- SORUMLU KİŞİLER:** İşlemi gerçekleştiren hekim, ameliyathane sorumlu hemşiresi, hemşireler, ameliyathane teknisyenleri, ameliyathane sekreteri, laboratuvar sekreteri ve laboratuvar teknisyeni sorumludur.
- TANIMLAR:**
  - 4.1. FORMALDEHİT:** Alınan doku örneklerinin tespiti ve saklanması için kullanılan kimyasal solüsyondur.
  - 4.2. SPESİMEN:** Tanı ve tedavi amaçlı olarak ameliyat sırasında alınan tüm doku örnekleri.
- 5. UYGULAMA:**
  - Hemşire doku örneğinin ne olduğunu işlemi gerçekleştiren hekime sorar ve dokunun adını tekrar ederek ameliyathane teknisyenine teslim eder. Spesimen ameliyat sonuna kadar saklanacak, film çekilecek ya da işaretlenecekse ıslak spanç üzerinde veya spesimenin büyüklüğüne göre kabın içerisinde üstü açık olarak saklanır. Arada ıslatılarak ameliyat sonuna kadar güvenliği sağlanır. Hemşire ve ameliyathane teknisyeni değişiminde mutlaka spesimen teslimi yapılır.
  - Ameliyathane teknisyeni spesimenin büyüklüğüne göre, içerisinde formaldehit bulunan kaba yerleştirir. Solüsyonun dökülmesini engellemek için kabın kapağı sıkıca kapatılmalıdır.
  - Ameliyathane teknisyeni spesimeni yerleştirirken solüsyonu (formaldehid, alkol, serum fizyolojik) spesimeni tamamen kapatacak şekilde koyar (doku hacminin 10 katı).
  - Spesimenler çıplak elle tutulmamalı, eldiven kullanılmalıdır. Eğer spesimen bir enstrümanla tutulacaksa dokuya zarar verilmemelidir.
  - Spesimen kabı kontamine edilmemeli, kontamine olmuşsa dezenfekte edilmeli veya kavanoz değiştirilmelidir.
  - Spesimen kabının üzerine; tarih, dokunun adı, kaç adet doku alındığı ve alındığı bölgenin adı, işlemi yapan hekimin adı yazılır ve hastanın barkodu yapıştırılır.
  - Ameliyathane teknisyeni, işlemi yapan hekim tarafından doldurulan “**Patolojik Tetkik İstek Formu**” ile birlikte spesimenleri ameliyathane sekreterine teslim eder.
  - Ameliyathane sekreteri teslim aldığı doku örneklerini “**Patoloji Numune Kayıt Defteri**”ne kayıt eder.
  - Elden gönderilen doku örnekleri laboratuvar sekreterliğindeki “**Patoloji Numune Kayıt Defteri**”ne kaydedilir.
  - Yaymalar ve sıvılar cam lam üzerinde ya da kültür tüplerinde hemen laboratuvara gönderilmelidir.
  - Ampute edilen ekstremiteler hemen uygun malzeme ile sarılmalı ve uygun kaba konularak (en az yarısına kadar formol kaplayacak şekilde ) laboratuvara gönderilmelidir.
  - Toplanan örnekler eğitimli bir personel tarafından laboratuvara taşınmalıdır.
  - Taşıyıcı örnekleri almadan önce kaplar üzerinde, hasta ve örnek bilgilerini içeren barkot olup olmadığını kontrol etmelidir.
  - Örneklerin konulduğu kap ve solüsyonların uygun olup olmadığını kontrol etmelidir.
  - Uygun olmayan örneklerin uygun hale gelmesi için gerekli kişileri uyarmalıdır.
  - Hekimler tarafından istenen patoloji tetkiklerinin girişleri, hastane otomasyon sisteminde (HBYS) tıbbi sekreter tarafından yapılır.
  - Hasta ve doktor bilgilerini içeren barkod, bilgisayardan çıkartılarak numune kapları üzerine yapıştırılır.
  - Örneklerin taşındığı özel numune çantası, kapaklı ve ışığı geçirmeyecek şekilde taşımaya uygun olmalıdır. Çanta üzerinde anlaşmalı olduğumuz patoloji laboratuvarının adı, biyolojik tehlike işareti ve kargo etiketi bulunmalıdır. Taşıma çantası kargoya teslim edilmeden önce şeffaf, sızdırmaz taşıma poşeti ile koruma altına alınmalıdır.
  - Örnek kaplarının kırılmamasına, solüsyonların dökülmemesine ve kapların dik durmasına dikkat edilmelidir. Uzun süre solüsyonuz kalan örneklerde doku ölümü olabildiğinden bu konuda gerekli özen göstermelidir.
  - Örnekler mümkün olan en kısa sürede laboratuvara ulaştırılmalıdır. Aynı gün içerisinde ulaştırılamayan (mesai saatleri dışında) örnekler güneş görmeyen ve serin bir yerde muhafaza edilmelidir.

**HAZIRLAYAN****HASTA GÜVENLİĞİ  
KOMİTESİ****KONTROL EDEN****KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ****ONAYLAYAN****BAŞHEKİM**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Doküman Kodu      | FRB.PL.TL.01 |
| Yayın Tarihi      | 06.10.2016   |
| Revizyon Numarası | 00           |
| Revizyon Tarihi   | -            |
| Sayfa Numarası    | 2/2          |

**5.21.** Örnek laboratuvara ulaştıktan sonra laboratuvar teknisyeni anlaşmalı olduğumuz Synevo Tıbbi Laboratuvarının online kayıt sitemine, internet üzerinden kaydını yapar. Spesimenlerin irsaliye listesi ile birlikte gönderilecek taşıma çantasına uygun şekilde koyarak kargoya teslim eder.

**5.22.** 2. kat sekreterliği, patoloji sonuçlarının raporlarını laboratuvarın internet sayfası üzerinden takip eder. Herhangi bir sorun ile karşılaşıldığında Synevo patoloji laboratuvarı sekreteri ile iletişime geçerek sorunu çözer.

**5.23.** Anlaşmalı olduğumuz Synevo Laboratuvarı, göndermiş olduğumuz spesimenlere inceleme sonucunda histokimyasal ve/veya immünohistokimyasal boyama yapılmasını önerir ise, laboratuvar sekreteri ile irtibata geçer. Laboratuvar sekreteri hastanın doktoru ile irtibata geçerek boyama yapılması uygun ise Synevo Patoloji Laboratuvar sekreterliğine boyamanın onaylandığında dair onay faksı çeker.

**5.24.** Eğer hasta ya da hekim gönderilmiş olan spesimen bloklarını geri talep eder ise, laboratuvar sekreteri Synevo Patoloji Laboratuvarı sekreterine örnek talebi için faks çekerek blokları ister. Bloklar ertesi gün kargo ile laboratuvarımıza ulaştıktan sonra, hastaya veya yakınına imza karşılığı teslim edilir.

## **6. KALİTE DOKÜMANLARI**

- Patoloji Tetkik İstem Formu

**HAZIRLAYAN**

**HASTA GÜVENLİĞİ  
KOMİTESİ**

**KONTROL EDEN**

**KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ**

**ONAYLAYAN**

**BAŞHEKİM**