



BİYOKİMYA LABORATUVAR TESTLERİ İLE İLGİLİ ANALİZ ÖNCESİ SÜREÇ TALİMATI

Doküman Kodu	FRB.BL.TL.02
Yayın Tarihi	22.10.2016
Revizyon Numarası	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Numarası	1/1

- AMAÇ:** Biyokimya Laboratuvarı analiz öncesi test isteminden numunelerin analizine kadar geçen süreçlerde kalitenin sağlanması.
- KAPSAM:** Analiz öncesi süreç; test isteminden numunelerin analizine kadar geçen süreyi kapsar.
- SORUMLULAR:** Analiz öncesi süreçlerde kalitenin sağlanması, biyokimya laboratuvarı kadar, test istemini yapan klinisyen ile birlikte, süreçte yer alan tüm sağlık çalışanlarının da sorumluluğundadır.

4. UYGULAMA:

4.1. Hekim hastaya teşhis koyabilmek için gerekli durumlarda tetkik isteyebilir. Bu tetkikler hastanemizde yapılıyor ise otomasyon programı aracılığıyla hekim tarafından istenir. Hekim istediği tetkikleri veri giriş personeline bildirir, personel programdan istenen tetkikleri eksiksiz olarak işaretler, yönlendirme formu ile laboratuvar sekreterliğine başvurması söylenir (yönlendirme formunda gerekli ise hastanın klinik yorumunu etkileyecek hastaya özel bilgileri de yazar). İstenen tetkik laboratuvar birimine eş zamanlı olarak ekrana düşer.

4.2. İstenen tetkik laboratuvar sekreterliğinde kimlik doğrulama işlemini yapılarak (Sekreterlik, hastanın elinden yönlendirme formunu alarak barkodun üzerindeki ismi sesli olarak söyler, hastanın doğru kişi olup olmadığını teyit eder, işleme alır) onaylanır, hastadan ücret alınacaksa alınır ve hasta kan alma sekreterliğine yönlendirilir.

4.3. Kan alma sekreterliği hastanın yönlendirme formunu alır,(Laboratuvar sekreterliğindeki gibi) kimlik doğrulama işlemini ve HBYS üzerinden kabulünü yapar. Tüpleri barkotlar ve kan alma hemşiresine yönlendirir.

4.4. Kan alma hemşiresi de hastanın kimlik doğrulamasını uygun bir şekilde yapar (hastanın tüpünün üzerinde yapıştırılmış olan hasta barkodunu sesli olarak söyler, hastanın doğru kişi olup olmadığını sorarak hastanın kimlik doğrulamasını yapmış olur.) Hastanın barkotlu tüplerine uygun şekilde kan alma işlemini gerçekleştirir. Hastanın kendi numunesini alması gereken durumlarda ise (idrar, gaita vs.) hastaya doğru numune alımı ile ilgili bilgilendirmeyi yapar.

4.5. Kan alma sekreteri 10 dakikada bir numune alma bölümündeki örnekleri laboratuvar numune kabul bölümüne teslim eder. Burada, ilgili görevli teknisyen, örnekleri çalışılacak olan tetkiklere uygun şekilde, laboratuvar içinde uygun şekilde dağıtımını yapar. İlgili teknisyen örneklerin laboratuvar kabulünü yapar ve işleme alır. Santrifüj işlemi gerektiren numunelerde önce santrifüj gerçekleştirilir.

4.6. Eğer örnekler servislerden, yatan hastalardan gelecekse istemi kat sekreteri HBYS üzerinden yapar. Kat hemşiresi tüpleri barkotlar, numuneleri alır, transfer çantasına koyar ve 15 dakika içinde kat sekreteri veya host ile numuneleri laboratuvar sekreterliğine gönderir. Devamında yukarıdaki prosedürler uygulanır.

HAZIRLAYAN
BİYOKİMYA UZMANI

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM